



מערכת WisePage-OL Enterprise

ל- ERA התמחות רבת-שנים בניהול מסמכים ממוחשב, בסריקה איכותית וחכמה ובהפיכת הארכיונים הפיזיים לדיגיטליים תוך זיהוי אוטומטי של נתונים, ברקודים וטקסט חופשי במגוון שפות (OCR). מתוך הכרת הצרכים המורכבים והשונים של חברות וארגונים, בתחומי ניהול המסמכים וריכוז המידע - פותחה מערכת WisePage-OL. המערכת הינה מערכת אנטרפרייז ארגונית, המשלבת בין מערכת WisePage ליצירת ארכיון דיגיטלי חכם, לבין מערכת OfficeLight, המנהלת בקלות וביעילות את מסמכי הארגון השוטפים, ומאפשרת יצירת סביבת עבודה דיגיטלית נוחה ומקיפה לכל צרכי הארגון ליצירת משרד ללא נייר.

מאפייני המערכת:

- ✓ שליטה ובקרה על כל ארכיב המסמכים, כולל תמונת מצב מדויקת ועדכנית.
- ✓ ניהול ותיוק כל סוגי הקבצים והמסמכים כולל דוא"ל, מתוך המערכת.
- ✓ סריקה חכמה הן למסמכים בודדים והן לכמויות גדולות, כולל הפרדה אוטומטית של דפים רבים למסמכים תוך כדי סריקתם.
- ✓ חיפוש קל, מהיר וידידותי באמצעות מנוע חיפוש חכם, כולל חיפוש בתוכנם של מסמכים סרוקים.
- ✓ ניהול מערך תזכורת למסמך או לתיקיה.
- ✓ התממשקות עם שרת Exchange ותכנת Outlook ועם שרת פקס מרכזי בארגון.
- ✓ שליחת מסמך בדואר האלקטרוני ישירות מהמערכת ובצורת קיצורי דרך.
- ✓ ניהול אבטחת מידע המשקפת את המבנה האירגוני, כולל ניהול הרשאות ומידור מסמכים.
- ✓ יבוא מסמכים שנוצרו טרם התחלת השימוש במערכת כולל החלת אפשרות החיפוש.
- ✓ עיבוד מרכזי של קלט המגיע ממספר לא-מוגבל של עמדות ברשת מחשבים: מצרכנים שונים ברשת, מסורקים שונים, מעמדות פקס כד'.
- ✓ אופציה לעיבוד אוטומטי של כל מסמך המגיע לכתובת דוא"ל ספציפיות. ניתן לנתב אוטומטית, לתיקות מוגדרות מראש, מסמכים המצורפים לדוא"ל הממוען לכתובות המוגדרות מראש.
- ✓ אופציה לשלוח אוטומטית מסמכים שעובדו גם בדוא"ל, לנמענים שהוגדרו מראש.



- ✓ אופציה לגיבוי אוטומטי של כל מסמך באתר מוגן ומוצפן באינטרנט, באופן שבמקרי קטסטרופה באתר הלקוח – כל ארכיון-המסמכים ניתן לשיחזור במהירות.
- ✓ זיהוי ומיפתוח אוטומטיים, באיכות גבוהה במיוחד, כולל בדוא"ל ובצרופות אליו, על ידי שימוש אפשרי לא רק במנוע זיהוי טקסט (OCR) יחיד, אלא שילוב של מערכות הזיהוי המובילות בעולם.
- ✓ אופציות HyperOCR לזיהוי איכותי של טקסט עברי-אנגלי וטקסט בשפות לטיניות וקירליות, ע"י שילוב מספר מנועי-זיהוי.
- ✓ אופציה להגדיר מילות מפתח ייחודיות, שלפיהן יבוצע תיוק וניתוב אוטומטי (לדוגמא: כל מסמך שבמחצית העליונה של העמוד הראשון שלו מופיעות המילים "חשבונית מס" כשמשמאל מספר - יתויק אוטומטית בתיקיית "חשבוניות", בתת-תיקייה נפרדת, בהתאם לספק של החשבונית, ושמו יוחלף למספר הרשום משמאל למילים "חשבונית מס").
- ✓ כשלמשתמש יש כבר מבנה תיקיות ממוחשב שהוא מעוניין להמשיך ולתייק לפיו, התוכנה יכולה "ללמוד" אוטומטית את מבנה התיקיות אצל המשתמש ולתייק לפיו כל מסמך חדש שייקלט – (לדוגמא: מסמך שבו אותר שדה-מפתח "תא/03/123456" – יועבר אוטומטית לתיקיות שבטיפול עו"ד ירמיהו צביאל, לתיקיית הלקוח "צבי בשן" לתת-תיקייה בשם "תיק תא.03.123456").
- ✓ רק מסמכים חריגים, שבהם השדות החיוניים לצורך תיוק לא זוהו אוטומטית, מועברים לבקרה אנושית (שם יוקלדו או ייבחרו השדות הרלבנטיים, מתוך מסך-בחירה שיוצג למשתמש).
- ✓ בקרה מובנית אוטומטית על כל תהליך הזיהוי והאירכוב. במקרה של תקלה כלשהי – אופציה למשלוח דוא"ל מייד למנהל המערכת.
- ✓ הטבעה ממוחשבת של חותמת "נתקבל", בתוספת זמן הקליטה על כל מסמך ממוחשב.
- ✓ העברה אוטומטית של מסמך ממוחשב בדוא"ל ל"סבב חתימות ואישורים" על גבי המסמך.
- ✓ צרוף הערות והודעות (ANNOTATIONS) כ"שכבה נוספת" על המסמך הסרוק.
- ✓ העברת עותק לתיק-תזכורת ממוחשב, עם משלוח הודעת דוא"ל לתזכורת בתאריך המבוקש.
- ✓ חתימה אלקטרונית מאושרת על המסמך הממוחשב, למניעת שינוי ולקבילות משפטית.

יגרוןג האצרכג והפסיה:

- א. מערכת ירוקה – צמצום משמעותי בשימוש ובעלויות הנייר, הקלסריום, הקרטונים, הדיו וכד'.
- ב. חיסכון משמעותי בעלויות שטח האחסון (שכירות, מיסים וכו') ו/או ניצול השטח לצרכים אחרים (משרדים נוספים).



- ג. שליטה ובקרה על הידע הארגוני – עבודה בשיתוף קבצים תחת שיטתיות ברורה ויצירת סטנדרטיזציה בתיוק המסמכים. על-פי מחקרים קצב גידול המסמכים בארגון הוא 22% אחוז בשנה!
- ד. מנוע איחזור חכם לשליפת מידע מהקבצים המתויקים – הן בבסיס הנתונים, הן בתוך מסמכי אופיס והן במסמכים סרוקים.
- ה. יכולת קליטה של חומר בכמויות ולא רק "אחד-אחד".
- ו. מינימום של עבודה אנושים במפתוח ותיוק.
- ז. גיבוי המידע ואבטחתו – כל החומר נשמר ברמה יומית, מגובה ומאובטח נגד נזקים בלתי רצוניים ונזקים במזיד, כולל אופציית גיבוי לאתר מוצפן באינטרנט.
- ח. היבטים משפטיים – תקנות העדות והצעת החוק לשינוי דיני הראיות עוזרים לארגון לעבור לארגונים "נטולי נייר".
- ט. פתרון פשוט וידידותי, המבטיח הטמעה מלאה ומהירה בארגון.
- י. אינטגרציה מלאה בין מערכת ניהול המסמכים למערכת הארכיב הדיגיטלי.

בין לקוחותינו:

משהב"ט/טצה"ל, התעשייה האווירית, מפעל-הפיס, בזק, טבע, יורוקום-נוקיה, הטכניון, האוניברסיטה העברית, ארכיון מורשת בן-גוריון בשדה-בוקר, בנק הפועלים, קבוצת ניסקו חשמל ואלקטרוניקה, ארכה, ציוד חשמל, ניצן פרידברג, שפיר הנדסה, שפר אלומיניום, קבוצת נירלט, טמבור, מעבדות אמינולאב, מעבדות בקטום, פדקס ישראל, הנסון ישראל, קרט ישראל, מל"מ-תים, גאמידה מדאקוויפ, גסטטר ישראל, תוסף קומפאונדס, הראל מחשבים, עורק קפיטל, דפי-זהב, אלעד מערכות תוכנה, CMS, One1, Cisco Israel ועוד.

פרופל חברה:

לחברת ERA התמחות רבת-שנים בזיהוי אוטומטי של סימנים (OMR) ושל טקסט חופשי המודפס במגוון שפות (OCR/ICR), כולל כתב יד בטפסים ואף בר-קודים בקבצי תמונה, ברמת דיוק גבוהה, גם כשאיכות ההדפסה ירודה ואף בטקסטים בעייתיים המודפסים על רקעים מגוונים וצבעוניים. המערכות שפותחו על ידי ERA משלבות מספר תת-מערכות רלבנטיות, מהמובילות מסוגן בעולם, עם מנוע זיהוי ייחודי שפותח ע"י ERA ומאפשר זיהוי גם במקרים בעייתיים שאינם מטופלים ע"י מנועי זיהוי אחרים (כגון: אותיות "שבורות", מכונות כתיבה ישנות, כתב רש"י, עברית מנוקדת וכדו'), עם אופציה לבנייה אוטומטית של אינדקס לאחסון ולאחזור המסמכים שזוהו.

כבר ב-1994 החליטה החברה המובילה בעולם בזיהוי טקסט מודפס - Calera (שנרכשה ע"י Caere ואח"כ - ע"י Scansoft Inc. וכיום - Nuance Inc.) לשלב את תוכנת WisePage-1.0 של ERA במערכות זיהוי הטקסט שלה, תמורת תשלום תמלוגים ל-ERA עבור כל עותק שמכרה בעולם. בהמשך לנסיון עשיר בתחום הזיהוי והאירכוב האוטומטי - מוצעת כיום **תוכנת WisePage-4.0 של חברת ERA ליצירה אוטומטית "בלחיצת כפתור אחת" של ארכיון בר-איחזור מכל מסמכי הלקוח.** כמו כן, מוצעות ע"י ERA המערכות המובילות בעולם לתרגום אוטומטי של טקסטים ממגוון שפות, באופן שלאחר זיהוי אוטומטי של טקסט בשפה כלשהי - ניתן לבצע תרגומו האוטומטי לשפה אחרת.